

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุเรื่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้ม ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน และรักษาความลับของผู้รับบริการ	๑. ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่เพิกเฉยหรือล่าช้า และไม่เลือกปฏิบัติ
๒. การทำงานเป็นทีม ให้เกียรติและรับฟัง แบ่งปันความรู้ สื่อสารอย่างเปิดเผย และร่วมรับผิดชอบผลงาน	๒. ไม่นินทาหรือทำลายบรรยากาศ ไม่จ้องจับผิด และไม่เอาดีเข้าตัว เอาชั่วให้คนอื่น
๓. ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ยึดถือระเบียบเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ กล้าปฏิเสธสิ่งผิดที่ส่งเสี่ยงต่อการทุจริต	๓. ไม่แสวงหาประโยชน์มิชอบ รับสินบน ของขวัญ หรือค่าตอบแทนแฝง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด ไม่เบียดบังเวลาหรือของส่วนรวม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
- ประเมินผลเบื้องต้นพบว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้เกิดขึ้นจริง และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

ผลการปฏิบัติงานตาม Do & Don't

- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สภาพแวดล้อมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุเรื่อ เป็นสถานที่ทำงานน่ายุณาทำงาน สถานที่สะอาด

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. มาทำงานตรงเวลาและรักษาเวลาทำงาน	๑. ไม่ละทิ้งหน้าที่ในเวลาทำการ
๒. ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัด	๒. ไม่นำทรัพยากรส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว
๓. ให้บริการประชาชนด้วยความยิ้มแย้มต้อนรับด้วยความเต็มใจ	๓. ไม่แสดงกิริยาดูแคลนต่อผู้มารับบริการและเลือกปฏิบัติ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)