

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ) | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) |
|---|---|
| ๑. ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้ม ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน และรักษาความลับของผู้รับบริการ | ๑. ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่เพิกเฉยหรือล่าช้า และไม่เลือกปฏิบัติ |
| ๒. การทำงานเป็นทีม ให้เกียรติและรับฟัง แบ่งปันความรู้ สื่อสารอย่างเปิดเผย และร่วมรับผิดชอบผลงาน | ๒. ไม่นินทาหรือทำลายบรรยากาศ ไม่จ้องจับผิด และไม่เอาดีเข้าตัว เอาชั่วให้คนอื่น |
| ๓. ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ยึดถือระเบียบเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ กล้าปฏิเสธสิ่งผิดที่สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต | ๓. ไม่แสวงหาประโยชน์มิชอบ รับสินบน ของขวัญ หรือค่าตอบแทนแฝง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด ไม่เบียดบังเวลาหรือของส่วนรวม |

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ประเมินผลเบื้องต้นพบว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้เกิดขึ้นจริง และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ) | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) |
|--|--|
| ๑. มาทำงานตรงเวลาและรักษาเวลาทำงาน | ๑. ไม่ละทิ้งหน้าที่ในเวลาทำการ |
| ๒. ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัด | ๒. ไม่นำทรัพยากรส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว |
| ๓. ให้บริการประชาชนด้วยความยิ้มแย้มต้อนรับด้วยความเต็มใจ | ๓. ไม่แสดงกิริยาดูแคลนต่อผู้มารับบริการและเลือกปฏิบัติ |

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)