

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

**๑. ชื่อกิจกรรม :**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือส่งเสริมสุขนิสัยในการปฏิบัติงานและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส.

**๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :**

๑. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามหลัก ๕ ส. แก่บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย

**๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน**

ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

**๔. รายละเอียดกิจกรรม**

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

**๑. ขั้นเตรียมการ**

- เสนอโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติดำเนินงาน
- กำหนดวันจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- กำหนดวันจัดกิจกรรม Big cleaning Day
- ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบวัตถุประสงค์และกิจกรรม ๕ ส.

**๒. ขั้นดำเนินการ**

- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- จัดกิจกรรม Big cleaning Day ติดตาม ประเมินผล

**๓. ขั้นประเมินผล**

- ติดตาม ประเมินผล ประสิทธิภาพการทำงานกิจกรรม ๕ ส.
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :

๑. นางสาวมนต์จันทร์ พิมใจ

๒. นายนิติพันธ์ หมั่นพลศรี

ระยะเวลาดำเนินการ : (มกราคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙)

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

งบประมาณ : - บาท

**๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม ๕ ส. สามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัยมากขึ้น ลดความสูญเสียที่เกิดจากความไม่พร้อมของพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์

๓. เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านวินัยและความรับผิดชอบร่วมกัน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

๔. เกิดการพัฒนาคุณภาพงานอย่างยั่งยืน ผ่านการรักษามาตรฐาน ๕ ส. และนำไปสู่ประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้นของหน่วยงาน

๕. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอก

## ๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความสูญเสีย ประหยัดเวลาและพื้นที่ สร้างบรรยากาศที่นำทำงานปลอดภัย และปลูกฝังวินัยบุคลากร นำไปสู่สถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบ ค้นหาของง่าย ลดข้อผิดพลาด ยืดอายุเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

## ๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนกับ ๑๒ เดือน)

เน้นวัดความเปลี่ยนแปลง "ก่อน-หลัง" (Before & After) ผ่านภาพถ่าย, เวลาที่ลดลงในการค้นหาเอกสาร/อุปกรณ์, พื้นที่ว่างที่เพิ่มขึ้น, ความปลอดภัยที่ดีขึ้น และระเบียบวินัยบุคลากรที่สูงขึ้น นำไปสู่ประสิทธิภาพงานที่สูงขึ้น ต้นทุนต่ำลง และสภาพแวดล้อมที่นำทำงาน

## ๘. ปัญหาและอุปสรรค

ขาดความต่อเนื่อง ความร่วมมือ และความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่รู้สึกว่าเป็นภาระเพิ่ม ขาดจิตสำนึก ทำให้ทำได้เพียงชั่วคราว

## ๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

ช่วยพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีระเบียบวินัย สถานที่ทำงานสะอาดปลอดภัย หาของง่าย งานรวดเร็วขึ้น ลดความสูญเปล่า เพิ่มประสิทธิภาพ ผลผลิต และขวัญกำลังใจ โดยเปลี่ยนพฤติกรรมจากการทำความสะอาดสู่การสร้างมาตรฐานและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

## ๑๐. แนวทางปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

เน้น "ยกระดับมาตรฐานสู่ความยั่งยืน" โดยรักษาฐาน ๓ ส แรก (สะอาด สะดวก สะอาด) ให้มั่นคง ควบคู่กับการสร้างมาตรฐานใหม่ที่สูงขึ้น กระตุ้นด้วยกิจกรรมประกวด/รางวัล ให้ผู้บริหารร่วมมือต่อเนื่อง จัดทำคู่มือปฏิบัติที่ชัดเจน และสร้างนิสัยให้เป็นกิจวัตรปกติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

\*\*\*\*\*