

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)
และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ



คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 - ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑
 - ๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๒
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 - ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒
 - ๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ๓
 - ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๓
 - ๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อ วางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการ ปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และการ สนับสนุนเงินบำรุงจากโรงพยาบาลภูเรือ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

- เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท (ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รายการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗	๑๐๐
รวม	๑๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน ๑๗ ครั้ง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ
ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ

ลำดับ	การจัดซื้อ	วิธีการจัดหาพัสดุ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	แหล่งเงิน
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑,๒๐๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง
๒	วัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘,๖๒๐.๐๐	๒๘,๖๒๐.๐๐	เงินบำรุง/งปม.
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖,๖๙๐.๐๐	๓๖,๖๙๐.๐๐	เงินบำรุง
๔	วัสดุการเกษตร	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗,๒๕๐.๐๐	๓๗,๒๕๐.๐๐	เงินบำรุง
๕	วัสดุก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๗๐.๐๐	๒,๒๗๐.๐๐	เงินบำรุง
๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๒๘๐.๐๐	๖,๒๘๐.๐๐	เงินบำรุง
๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๑๖๖.๓๐	๗,๑๖๖.๓๐	เงินบำรุง
๘	จ้างซ่อมยานพาหนะ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓,๘๖๐.๔๘	๒๓,๘๖๐.๔๘	เงินบำรุง
๙	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๙๙๐.๐๐	๑๔,๙๙๐.๐๐	เงินบำรุง
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๙๐๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	เงินบำรุง
๑๑	จ้างติดตั้งผ้า màn	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒๑๙,๒๒๖.๗๘	๒๑๙,๒๒๖.๗๘	

จากตารางที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จำนวน ๒๑๘,๕๔๖.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๙

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ (งบดำเนินงาน) มีการเบิกจ่ายเงินชำระหนี้ให้กับ ร้านค้า มีความล่าช้า เนื่องจากต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่ทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งต่อไป ควรมีการพิจารณาส่งเสริมสภาพคล่องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแก้ไขและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการทำความเข้าใจกับร้านค้า ผู้ประกอบการ

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเร่งด่วน โครงการนโยบาย หรือโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดปีงบประมาณ มีความเสี่ยงในการจัดทำสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทันเวลา

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

- มีโครงการให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งอยู่นอกแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความเร่งรีบเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด ไม่มีความชำนาญ
- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือมีนโยบายการบริหารจัดการและการประหยัดงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน กำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน กำหนดเวลาเปิดปิด และอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการควบคุมการ ใช้พัสดุตามความจำเป็น เช่น การนำกระดาษเอกสารกลับมาใช้พิมพ์ซ้ำ (Recycle) เอกสารประชุมผ่าน QR code

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยการสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีและประจำปี ตามแบบ สขร.๑ เพื่อวิเคราะห์สถิติและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความ ประหยัด และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน
 - กำหนดให้มีการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
 - ชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจกับร้านค้า เรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง
 - เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยตรง เพื่อให้ รับประทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
-